

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONDIM DE BASTO

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
Mondim de Basto, 21 de julho de 2021

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	10
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	13
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	15
2. Monitorização de metas/indicadores.....	17
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018 e 2016-2019	22
4. Conclusões	23
4.1. Considerações Globais.....	23
4.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria	23

Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliação e revisão do Plano de Ação, no 3.º Período Letivo 2020/2021, até à data de 23 de julho de 2021, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

Serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 8% o abandono escolar Histórico 2014-17: 47,06% Desistências Histórico 2015-2018: 28,89% Desistências Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de expectativas a aplicar aos alunos	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso, não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Setembro	✓
Aplicar o questionário de expectativas aos alunos	Implementação: Tendo em consideração que, em outubro, os 11.º e 12.º anos se encontravam a cumprir FCT a aplicação do questionário de expectativas foi adiada para o início do 2.º período quando todos os alunos estiverem com atividades letivas. Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável	2.º Período	✓
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do	Implementação: 3.º período	2.º Período	✓

Questionário de Expectativas dos Alunos	Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.		
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	Implementação: A implementação é feita pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e/ou contactos com os docentes. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Semanalmente	✓ Relativo ao 3.º Período
Reuniões com os Encarregados de Educação.	Implementação: Reuniões com os Encarregados de Educação, quando necessário realizaram-se pelo Google Meet (convites para o email institucional dos alunos). Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 3.º Período

Objetivo Específico 2: Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar		Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de não aprovação Histórico 2014-17: 7,84% de não aprovação Histórico 2015-2018: 0 % de não aprovação Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	Implementação: A implementação é feita pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e/ou contactos com os docentes. Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença COVID-19 houve uma grande intensificação da comunicação dos Diretores de Turma aos Encarregados de Educação. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 3.º Período
Monitorizar o número de módulos em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número	Implementação: Através do preenchimento dos Quadros-síntese da conclusão de módulos na reunião de avaliação de final de 3.º período. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos/UFGD no sistema de gestão pedagógica da	✓ Relativo ao 3.º Período

		escola) e final do ano letivo.	
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno; Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno; implementar a avaliação por competências, de forma que o aluno possa compartimentar as formas de avaliação tendo em conta as competências que pretenda ver avaliadas	Implementação: Flexibilização dos momentos de avaliação. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos/UFCD no sistema de gestão pedagógica da escola) e final do ano letivo.	✓ Relativo ao 3.º Período
Criação de Classroom por disciplina	Implementação: Criação de uma Classroom por disciplina. Avaliação: Decorreu com sucesso. Bastante importante durante o E@D. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3.º Período
Promover aulas/atividades atrativas e inovadoras através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e tenham em consideração as necessidades individualidade de cada um. Intensificar a utilização da Classroom.	Implementação: Foram realizadas em algumas aulas atividades diferentes com a utilização de metodologias pedagógicas ativas. Foi intensificada a utilização da Classroom e das tecnologias informáticas. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar o número de atividades.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3.º Período
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção	Implementação: Divulgar, como forma de incentivo, não só a alteração realizada no regulamento dos Quadros de Valor, Mérito e Excelência na parte referente aos Cursos Profissionais e como também o nome dos alunos que foram premiados no ano transato. Realização de atividades que promovem o desenvolvimento de competências transversais.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3.º Período

nos quadros de mérito e/ou de excelência.	Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar o número de atividades.		
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP motivando permanentemente a melhoria contínua.	Implementação: Os professores responsáveis acompanharam de perto o desenvolvimento da PAP, quer através da Classroom criada para o efeito, quer através de momentos monitorização agendados com os alunos. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	✓ Relativo ao 3.º Período
Reunião de orientadores de PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria	Implementação: Reunião de orientadores de PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	✓ Relativo ao 3.º Período
Elaboração de um Questionário de Avaliação/Satisfação do módulo/UFCD aos Alunos	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	No 1.º período	✓
Aplicação do Questionário de Avaliação do módulo/UFCD aos Alunos	Implementação: O questionário foi aplicado a todos os alunos sempre que terminavam um módulo/UFCD. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Final de cada módulo/UFCD	✓ Relativo ao 3.º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Avaliação de módulos/UFCD aos Alunos, por período, e definição de ajustes em tempo útil, se necessário.	Implementação: O relatório do 3.º Período foi elaborado e será analisado em Conselho Pedagógico e Reuniões de Departamento. Os resultados serão enviados a cada docente na expectativa de que seja, para o próximo ano, um instrumento útil na continuação/definição/redefinição de práticas pedagógicas e na melhoria contínua do Ensino e Educação Profissional. Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável	Fim/Início de cada período letivo, conforme a aplicação dos questionários.	✓ Relativo ao 3.º Período

Objetivo Específico 3: Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação.	Meta a atingir: Realizar pelo menos quatro momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola Histórico: até ao momento eram realizados três momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola
--	--

		Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo Meta a atingir: Manter a meta do histórico Histórico: 90,76% de satisfação (inquérito de satisfação realizado no ano letivo 2019/2020) Periodicidade de monitorização: no 3.º Período do ano letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação	Implementação: Os Encarregados de Educação e a Diretora do Agrupamento foram convidados/convocados pelo Presidente da Associação de Pais. Avaliação: A sessão decorreu bem. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável	1.º Período	Relativo ao 1.º Período
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Google Meet)	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença COVID-19 após convocatória por parte do Diretor de Turma as reuniões são realizadas no Google Meet através do email institucional do aluno. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	No final de cada período	✓ Relativo ao 3.º Período
Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os encarregados de educação, registando cada contacto.	Implementação: O Diretor de Turma estabelece contacto com o Encarregado de Educação quando necessário. Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença COVID-19 houve uma grande intensificação da comunicação dos Diretores de Turma aos Encarregados de Educação. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 3.º Período
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	Implementação: Na impossibilidade de o Encarregado de Educação comparecer no/contactar no horário de atendimento, o Diretor de Turma tenta agendar com o Encarregado de Educação um horário comum aos dois. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 3.º Período
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de carater formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com	Implementação: Realizou-se um webinar: “A escola atual: Educar alunos/filhos emocionalmente inteligentes” Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: aumentar no número de atividades.	Sempre que aplicável	

vista ao sucesso dos indicadores EQAVET (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias)			
Elaboração e aplicação de um questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade a implementar conforme calendarização.	No início do segundo período	✓
Divulgação das conclusões do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade a implementar conforme calendarização. O relatório foi enviado por email e colocado no site institucional.	No final do ano letivo	✓
Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.	Implementação: Realizou-se uma reunião de trabalho sobre a Rede de Cursos Profissionais 2021/2022 com alguns dos <i>Stakeholders</i> Externos - Presidente da Câmara, Presidente da Associação de Pais, Responsável pelo Gabinete de Inserção Profissional, entre outros. Foi realizada uma reflexão sobre a taxa empregabilidade dos cursos profissionais dos ciclos formativos anteriores, sobre a nossa atual oferta formativa, sobre o impacto da atual pandemia na empregabilidade e sobre qual a possível oferta formativa para o ano letivo 2021/2022. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	--	2.º Período
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.	Implementação: Foram realizadas, pelo Google Meet, em articulação com o SPO, reuniões com os Encarregados de Educação dos alunos do 9.º ano. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	

Objetivo Específico 4: Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento	Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que o pessoal docente esteja no conjunto Satisfeito ou Muito Satisfeito. Histórico: 91,77%
--	--

		<p>Periodicidade de monitorização: no 3.º Período letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal não docente (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que o pessoal não docente esteja no conjunto Satisfeito ou Muito Satisfeito.</p> <p>Histórico: 99,55%</p> <p>Periodicidade de monitorização: no 3.º Período letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Alunos (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que os Alunos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p>Histórico: 90%</p> <p>Periodicidade de monitorização: no 3º Período letivo</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	<p>Implementação: As ações são divulgadas através de convite e/ou convocatória pela equipa EQAVET.</p> <p>Avaliação: Decorrem com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA	✓ Relativo ao 3.º Período
Reunião geral de Delegados de Turma do Ensino Secundário	<p>Implementação: Os Delegados de Turma do Ensino Secundário são convocados.</p> <p>Avaliação: Decorrem com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e outro para o Pessoal Não Docente	Atividade executada.	1.º Período	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Atividade a implementar conforme calendarização.	3.º Período	-
Produção de Relatório com os resultados apurados nos	Atividade a implementar conforme calendarização. O relatório foi enviado por email e colocado no site institucional.	Fim do Ano Letivo	

Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente			
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Atividade executada.	1.º Período	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Atividade a implementar conforme calendarização.	3.º Período	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Alunos	Atividade a implementar conforme calendarização. O relatório foi enviado por email e colocado no site institucional.	Fim do Ano Letivo	✓

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<p>Objetivo Específico 1: Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos</p>		<p>Meta a atingir: Realizar pelo menos três momentos de interação/envolvimento dos Stakeholders externos com a escola. Histórico: 3 sessões Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Stakeholders externos com a escola esperando-se manter a percentagem do histórico em que os Stakeholders Externos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico: 83,64% Periodicidade de monitorização: no 2.º Período letivo</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada

Organizar visitas de estudo às empresas	Implementação: Foi realizada uma visita a um Stakeholder externo: Informondim. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Sempre que permitido (devido à pandemia) aumentar o número de visitas	Ao longo do ano letivo	✓
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Atividade executada.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3º Período
Criação do Magazine dos Cursos Profissionais	Atividade executada.	No final de cada período.	✓ Relativo ao 3º Período
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Externos.	Implementação: As ações são divulgadas através de convite pela equipa EQAVET. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA	✓ Relativo ao 3º Período
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade executada.	1º Período	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme calendarização.	2º Período	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme calendarização. O relatório foi enviado por email e colocado no site institucional.	Fim do Ano Letivo	✓

Objetivo Específico 2: Aumentar a empregabilidade dos diplomados	Meta a atingir: Aumentar em 2% a percentagem de diplomados empregados Histórico 2014-17: 39,1% de diplomados empregados Histórico 2015-18: 21,8% de diplomados empregados
---	--

		Periodicidade de monitorização: um ano após final do ciclo formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo (por exemplo: Escolas Empreendedoras IN. Ave)	Implementação: Foram realizadas várias atividades (Magazine, concurso nacional de vídeo escolar, Lan Party,...) Avaliação: decorreram com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: aumentar no número de atividades.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3º Período
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola ou através do Google Meet	Implementação: Foram realizadas sessões, em vários cursos, em regime presencial, com alguns dos Stakeholders externos. Avaliação: decorreram com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 3º Período
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região	Implementação: Foram estabelecidas parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região. Avaliação: decorreram com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: aumentar no número de contactos e parcerias.	Sempre que aplicável	

Objetivo Específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.		Meta a atingir: Aumentar em 2% a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos Histórico 2014-17: 0% de alunos em prosseguimento de estudos 2015-18: 0% de alunos em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: final do ciclo formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade	Atividade executada.	Outubro	✓
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso	Implementação: Decorreram aulas de preparação para os exames nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	Ao longo do ano letivo	✓

Nacional de Acesso	Avaliação: Decorreram com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar o número de alunos a frequentar as aulas		
Visita dos alunos às instituições de ensino superior	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença COVID-19 as atividades serão realizadas durante o 3.º período. Avaliação: não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: não aplicável.	Sempre que aplicável	
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior	Implementação: Continuar a trabalhar no sentido de incrementar os protocolos/parcerias com as instituições de ensino superior Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável	✓

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)		Meta a atingir: Realizar mais de três momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade. Histórico: até ao momento eram realizados três momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade Periodicidade de monitorização: ao longo da realização da FCT	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Implementação: Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável no início de FCT	✓ Relativo ao 1º Período
Assinatura do protocolo de	Implementação: Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho	Sempre que aplicável no	✓ Relativo ao

<p>formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.</p>	<p>de forma presencial. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>início de FCT</p>	<p>1.º Período</p>
<p>Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1º ano.</p>	<p>Implementação: Os professores acompanhantes de estágio aumentaram a frequência presencial Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo da FCT</p>	<p>✓ Relativo ao 2.º Período</p>
<p>Reunião de orientadores FCT para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria</p>	<p>Implementação: Reunião de orientadores de FCT para monitorização e avaliação intermédia. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.</p>	<p>Implementação: Foram analisadas as avaliações de FCT. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Após conclusão de FCT</p>	<p>✓ FCT 2.º Período</p>
<p>Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS"</p>	<p>Implementação: Foram revistos os planos de trabalho. Avaliação: Decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Sempre que necessário</p>	
<p>Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores</p>	<p>Implementação: Foram contactadas algumas das entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores. Avaliação: decorrem com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Intensificar o número de contactos.</p>	<p>Final do ano letivo</p>	<p>✓ 3.º Período</p>
<p>Sessão formal de término de FCT com os Orientadores de FCT, os representantes das</p>	<p>Implementação: Tendo em consideração as restrições relacionadas com a atual situação pandémica - doença COVID-19, a atividade (referente às FCT que terminaram no 2.º P) ainda se realizou.</p>		<p>✓</p>

entidades parceiras e os alunos que cumpriram FCT	Avaliação: Não aplicável Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável		
---	---	--	--

Objetivo Específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional		Meta a atingir: Realizar com os alunos a preparação para duas técnicas ativas de procura de emprego Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: ao longo do último ano letivo do curso formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Criação de portfólio individual	Implementação: Atividade em funcionamento desde o início do ano letivo. Avaliação: não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: não aplicável.	Sempre que aplicável será atribuído ao aluno um certificado descritivo com as atividades realizadas.	
Elaboração do <i>curriculum vitae</i> em português e em Inglês.	Implementação: Atividade em curso (articulação de várias disciplinas) Avaliação: não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: não aplicável.	Preferencialmente no último ano do curso	

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 1: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)		Meta a atingir: Auscultação aleatória de 2 entidades de FCT, por curso, para ajuste em tempo útil. Histórico: sem histórico de monitorização: por período letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar aulas/sessões técnicas, que trazem empresários à escola	Implementação: Foram realizadas sessões/aulas, na nossa escola, com alguns monitores das entidades de acolhimento FCT. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável	
Recolha das sugestões e/ou	Atividade em permanente atualização.	Sempre que aplicável	

recomendações feitas pelas empresas.			
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Não aplicável	✓
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação às entidades de FCT.	Implementação: Foram realizados inquéritos de satisfação às entidades de FCT. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que seja elaborado o questionário para que as respostas dadas sejam dadas em programa informático (<i>Google Forms</i>)	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 3.º Período

Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras		Meta a atingir: Aumentar 2% a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras Histórico 2014-17: 66,7% de inquéritos rececionados Histórico 2015-18: 75% de inquéritos rececionados Periodicidade de monitorização: por avaliação de ciclo formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Contactos com as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e sensibilização para resposta ao inquérito.	Implementação: As entidades empregadoras foram contactadas para divulgação do EQAVET e sensibilização para respostas aos inquéritos. Avaliação: A atividade decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a contactar as entidades e organizar um maior número de sessões de divulgação/discussão com os stakeholders externos.	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil	✓ Executado para o ciclo de formação 2016-2019
Divulgação dos resultados e definição do plano estratégico em função das respostas dadas	Atividade a desenvolver no decorrer dos primeiros três meses do ano civil.	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil	-

2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º1 - Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências Ano Letivo 2020/2021 até à data

Ao longo do ano letivo 2020/2021 verificou-se três desistências no 10.º C e três desistências no 11.º D.

2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2020/2021

De um modo geral os alunos optam por um curso profissional com a expectativa de conseguir emprego na área de formação e concluírem mais facilmente o 12.º ano de escolaridade.

Evidenciam como grandes obstáculos, o estudo das disciplinas da formação geral, excessiva carga horária e a falta de componente prática (o que pode ser uma consequência do Ensino à Distância).

Realçam o desejo que os cursos profissionais lhes proporcionem uma forte componente prática para uma futura inserção no mercado de trabalho plena e competente, e como fator motivacional, o aumento das visitas de estudo para enriquecimento pessoal e profissional.

É de referir que a grande maioria destes alunos estão, pelo segundo ano consecutivo, em grande parte do ano letivo, em Ensino à Distância, o que, em cursos com uma forte componente prática constitui um grande obstáculo.

Estas conclusões servirão de apoio à construção do Plano de Ação EQAVET, que constitui uma das principais tarefas a executar para a obtenção do selo de qualidade dos cursos profissionais.

2.1.2. Objetivo Específico 2: Reduzir o número de módulos/UFCD em atraso/ Promoção do sucesso escolar

2.1.2.1. Número de Alunos com módulos/UFCD em atraso e número de módulos/UFCD em atraso

3 alunos do 10.ºC apresentam um total de 40 módulos/UFCD em atraso.

Os alunos das turmas 11.ºC, 11.ºD, 12.ºC e 12.ºD não apresentam módulos/UFCD em atraso. Note-se que os alunos do 11.ºC que apresentavam módulos/UFCD (módulos/UFCD que foram lecionados no ano transato em atraso) conseguiram realizar com sucesso na época de exames.

2.1.2.2. Principais conclusões dos questionários de satisfação dos módulos/UFCD aplicados aos alunos

O questionário foi aplicado em formato digital (Google Forms) aos alunos de todas as turmas do Ensino Profissional, ao longo do 3.º período, sempre que terminavam um módulo /UFCD.

Assim, face ao conjunto de parâmetros avaliados e tendo em consideração os relatórios dos períodos anteriores, podemos concluir que o grau de satisfação dos alunos relativamente aos módulos/UFCD lecionados ao longo do terceiro período e de todo o ano letivo é Muito Satisfatório, dado que as respostas à maioria das questões é “Sempre” e “Quase sempre”.

2.1.3. Objetivo Específico 3: Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação

2.1.3.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação Ano Letivo 2020/2021 até à data

Na globalidade, entre momentos formais e informais, foram realizados 8 momentos/sessões de interação com os E.E.

2.1.4. Objetivo Específico 4: Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento

Ao longo do ano letivo houve uma preocupação constante em envolver os Stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional. Intensificou-se, consideravelmente, o número de sessões formais e informais para partilha de informação e pedidos de sugestões de melhoria.

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico 1: Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos

2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos

Até à presente data foram realizadas aproximadamente 7 interações envolvimento dos Stakeholders Externos.

2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a empregabilidade dos diplomados

2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos

Foram estabelecidas 5 novas parcerias/protocolos.

2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos do agrupamento participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade

Três atividades conforme constam no PAA.

2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola

Três empresários/monitores da entidade de acolhimento/antigos alunos.

2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.

2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior

Tendo em consideração as restrições relacionadas com a atual situação pandémica - doença COVID-19, as visitas não se realizaram.

2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior

Existe um protocolo com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) e outro com a Escola Superior de Fafe.

2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação

2.3.1. Objetivo Específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

2.3.1.1. Número médio de momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade

O número médio previsto de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade é 4.

Contudo, poderá haverá mais interações em função das dinâmicas estabelecidas.

2.3.1.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com FCT e a entidade e monitor

O questionário foi aplicado em formato papel aos alunos que realizaram FCT (11.ºC, 11.ºD, 12.ºC e 12.ºD)

Em relação ao conjunto de parâmetros avaliados, o grau de satisfação dos alunos é, um modo geral, bastante satisfatório. Assim, todos os alunos inquiridos avaliaram o acolhimento por parte da Empresa/Entidade Acolhedora de FCT como muito satisfatório ou satisfatório.

Em relação ao desempenho do orientador da Empresa/Entidade Acolhedora da FCT, 100% avaliaram como muito satisfatório ou satisfatório.

A grande maioria dos alunos inquiridos recomenda a Empresa/Entidade Acolhedora da FCT e o orientador da Empresa/Entidade Acolhedora da FCT.

2.3.1.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos

O questionário foi aplicado em formato papel ao monitor da Empresa/Entidade Acolhedora onde os alunos realizaram FCT. Assim, 100% dos monitores inquiridos responderam que se houvesse possibilidade contratariam o aluno e 100% responderam que recomendariam o aluno para efeitos de contratação. Relativamente à avaliação do aluno face às competências todos os monitores inquiridos responderam estar satisfeitos ou muito satisfeitos com as competências técnicas inerentes ao posto de trabalho, com o planeamento e organização, com a responsabilidade e autonomia, com a comunicação e relações interpessoais e com o trabalho em equipa.

2.3.2. Objetivo Específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional

2.3.2.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão

Realizou-se, pelo menos uma sessão presencial em cada turma do 12.ºano sobre Técnicas Ativas de Procura de Emprego em articulação com o Gabinete de Inserção Profissional da Câmara Municipal.

2.4. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores

2.4.1. Objetivo Específico 1: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)

2.4.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão com os Stakeholders Externos

Das sugestões de melhoria apresentadas pelos Stakeholders Externos é de destacar:

- Rever os períodos/datas de realização da FCT;
- Verificação do material/recursos necessário/adequados para o aluno cumprir a FCT e dos prazos de entrega;
- Intensificar o trabalho com o aluno de forma a ir de encontro ao perfil técnico necessário às exigências da FCT e do mercado de trabalho.

2.4.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

2.4.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

No ciclo formativo de 2014-2017 houve 23 alunos diplomados, desses, 9 encontram-se inseridos no mercado de trabalho. A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras foi de 66,67% (6 inquéritos rececionados).

No ciclo formativo de 2015-2018 houve 32 alunos diplomados, desses, 7 encontram-se inseridos no mercado de trabalho. A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras foi de 75%.

No ciclo formativo de 2016-2019 houve 12 alunos diplomados, desses, 10 encontram-se inseridos no mercado de trabalho. A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras foi de 90%.

3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2016-2019

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018	MONITORIZAÇÃO CICLO 2016-2019
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 43,14%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 71,11%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 69,23%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 1,96%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0%
	Taxa de Desistências: 47,06% Dos quais Transferidos: 1,96%	Taxa de Desistências: 28,89% Dos quais Transferidos: 6,67% ; e Exclusão por faltas: 2,22%	Taxa de Desistências: 30,77%
	Taxa de Não Aprovação: 7,84%	Taxa de Não Aprovação: 0%	Taxa de Não Aprovação: 0%
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 39,13%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 21,88%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 55,56%
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 60,87%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 78,13%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 11,11%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 11,11%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 0%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 0%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 5,56%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 0%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 0%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 0%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 5,56%
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 11,11%
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 0%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: %	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 5,56%
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 66,67%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 14,89%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 20,00%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 33,33%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 85,71%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 80,00%

Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 66,67%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 75%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 90%
	Taxa global de satisfação dos empregadores: 93,3%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 100%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 100%
	Média global de satisfação dos empregadores: 3,43	Média global de satisfação dos empregadores: 3,4 em 4	Média global de satisfação dos empregadores: 3,9 em 4

4. Conclusões

4.1. Considerações Globais

Comparando os ciclos de formação 2014-2017 com 2015-2018 constatamos que no que concerne ao indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos alcançamos e ultrapassamos o objetivo de 55%. No entanto, nos restantes indicadores na generalidade detetamos que ficamos aquém das nossas previsões. Note-se que o ciclo de 2015-2018 teve pouco poder de atuação da parte do agrupamento em matéria de EQAVET.

Comparando o ciclo 2016-2019 com os ciclos anteriores podemos constatar que embora o indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos esteja ligeiramente mais baixo, denota-se uma ligeira melhoria nos restantes indicadores (5a – Taxa de Colocação dos Diplomados; 6a – Taxa de diplomados a exercer funções relacionadas com o curso e 6b3 – Grau de satisfação dos Empregadores). É de referir que no ciclo formativo 2016-2019 existiu um número considerável de alunos que anularam a matrícula, durante o 10.º ano, assim que atingiram a maior idade. De ressaltar, também, que, neste ciclo formativo, 11,1% dos diplomados estão empregados por conta própria e 5,56% dos diplomados estão em prosseguimento de estudo, taxas que eram nulas nos ciclos anteriores.

4.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

INDICADOR	OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	FRAQUEZAS IDENTIFICADAS	REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA
Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	1 - Reduzir o Abandono Escolar	Alunos com percurso de insucesso ao longo da escolaridade que quando perfazem os 18 anos abandonam (mesmo que estejam no último ano de formação); Alunos com problemas comportamentais (com dificuldade em	Incrementar pedagogia diferenciada tendo como princípio as aprendizagens centradas no aluno respeitando o seu ritmo próprio; Realizar uma sessão trimestral (2.º e 3.º período) com as turmas do 1.º e 2.º ano para trabalhar competências socio afetivas no sentido de valorizar a escola e motivação para o sucesso. Dar visibilidade aos alunos/turmas que se destacam, servindo como estratégia motivacional para a assiduidade, para o não abandono e

		aguentar a carga letiva e componente técnica) e se posicionarem de forma adequada em contexto de sala de aula; Dificuldades ao nível da aquisição de conceitos base e requisitos formais de aprendizagem;	em paralelo para o sucesso escolar. Reforçar o acompanhamento preventivo aos alunos reincidentes em comportamentos desajustados incentivando a assunção de responsabilidades e ao mesmo tempo praticando reforços positivos.
	2 - Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar	Como o número de módulos em atraso é residual, pretende-se aumentar a qualidade do sucesso.	Apresentar o regulamento dos Quadros de Valor, Mérito e Excelência na parte referente aos Cursos Profissionais como incentivo;
	3 - Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação	Pouca valorização da escola por parte dos Encarregados de Educação. Dificuldade em envolver os Encarregados de Educação nas decisões estratégicas sendo muito difícil a sua participação/adesão.	Intensificação da comunicação dos Diretores de Turma ao Encarregados de Educação sobre a assiduidade, avaliação e comportamentos dos seus educandos e articulação de estratégias/respostas. Realização, de pelo menos uma vez por ano, de uma formação para Encarregados de educação no sentido de informar e motivar para todo o processo educativos dos alunos. Convite para participar em aulas técnicas/práticas podendo até ser realizado trabalho participado pelos Encarregados de Educação/família, se não for possível presencial, por videochamada.
	4 - Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissiona do Agrupamento	Objetivo a monitorizar ao longo do 3.º Período	Objetivo a monitorizar ao longo do 3.º Período
Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	1 - Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos	Débil tecido empresarial do concelho. Falta de uma sistematização do trabalho entre as necessidades e a oferta.	Promover mais ações/encontros com os Stakeholders externos; Maior envolvimento dos stakeholders externos na conceção formativa e na proposta de atividades;
	2 - Aumentar a empregabilidade dos diplomados	Empregabilidade ainda baixa. Falta de capacidade do tecido empresarial local de “absorver” os formandos; Imagem da sociedade relativamente	Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras; Providenciar uma articulação efetiva com o Gabinete de Inserção Profissiona (GIP), entre outros, indo ao encontro da oferta e procura de emprego na região.

		aos cursos profissionais (facilitismo, último recurso...).	
	3 - Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.	Alunos com baixas expetativas face ao futuro.	Intensificar o número de visita dos alunos às várias instituições de ensino superior.
Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação	1- Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Coordenação/articulação ainda pouco eficaz entre os empregadores e a escola no respeitante ao perfil profissional, técnico e pessoal dos formandos.	Intensificar os convites a empresas/entidades para participarem em aulas/sessões técnicas/práticas.
	2 - Preparar o aluno para a inserção profissional	Alunos com baixas expetativas face ao futuro.	Intensificar o acompanhamento dos alunos por parte dos professores nomeadamente na criação de portfólio individual e na elaboração do <i>curriculum vitae</i> em português e em Inglês, entre outros.
Indicador EQAVET 6b3) Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores	1 - Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)	Alunos com pouca motivação.	Intensificar os convites a empresas/entidades para participarem em aulas/sessões técnicas/práticas.
	2 - Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras	Considerável número de entidades empregadoras que não respondem aos inquéritos.	Intensificar os contactos com as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e sensibilização para resposta ao inquérito.

A EQUIPA EQAVET

Mondim de Basto, 21 de julho de 2021

Aprovado em Conselho Pedagógico a ___/___/___

(A Presidente do Conselho Pedagógico)