

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONDIM DE BASTO

Morada e contactos da entidade formadora

Rua da Fontela, n.º 71
4880-243 Mondim de Basto,
Vila Real

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Dra Isabel Coutinho
Diretora do Agrupamento de Escolas de Mondim de Basto
255386598

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 45,10%
2015-2018	55%	HISTÓRICO 71,11%
2016-2019	65%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	>=70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar			Meta a atingir: Reduzir em 8% o abandono escolar Histórico 2014-17: 47,06% Desistências Histórico 2015-2018: 28,89% Desistências Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Elaboração de questionário de expectativas a aplicar aos alunos	Equipa EQAVET	Direção	Modelo de Questionário de Expetativas	Não aplicável	Novembro
Aplicar o questionário de expectativas aos alunos	Diretor de Turma	Alunos SPO Equipa EQAVET	Questionários de expetativas preenchidos pelos alunos	Não aplicável	Novembro
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos	Equipa EQAVET	Direção	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos	Site institucional	Novembro
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de	Diretor de Turma	Diretor de Curso Docentes	Regulamento dos Cursos Profissionais;	Não aplicável	Semanalmente

assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)		Coordenadora dos Cursos Profissionais; Encarregados de Educação; Funcionários administrativos; SPO	Registo de contatos com o Encarregados de Educação; Atas dos Conselhos de Turma e dados estatísticos.		
Reuniões com os Encarregados de Educação.	Diretor de Turma	Encarregados de Educação; Funcionários administrativos	Registo de contatos com o Encarregados de Educação; Atas das reuniões com os Encarregados de Educação	Reuniões com os Encarregados de Educação (Quando necessário pelo Google Meet)	Sempre que aplicável

Nota: No triénio 2014-2017 o abandono escolar e desistências tem uma taxa de 47,06%, note-se que destes, 45,10% corresponde a anulação de matrícula e 1,96% a transferência de curso.

Objetivo Específico 2: Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar			Meta a atingir: Reduzir em 2% a taxa de não aprovação Histórico 2014-17: 7,84% de não aprovação Histórico 2015-2018: 0 % de não aprovação Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo/UFCD.	Diretor de Turma	Docentes; Coordenadora dos Cursos Profissionais; Encarregados de Educação; Funcionários administrativos e SPO	Contacto telefónico, serviço de mensagem, correio eletrónico e cartas. Atas ou registo de reuniões (se aplicável).	Reunião com os encarregados de educação	Sempre que aplicável

Monitorizar o número de módulos/UFCD em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número	Diretor de Turma, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso e Docentes	Diretor de Turma, Diretor de Curso, Docentes, Encarregados de Educação e alunos	Listagem de módulos/UFCD em atraso e Taxa de Conclusão.	Rede interna e/ou site institucional (se aplicável)	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos/UFCD nos sistema de gestão pedagógica da escola) e final do ano letivo.
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno; Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno; implementar a avaliação por competências, de forma que o aluno possa compartimentar as formas de avaliação tendo em conta as competências que pretenda ver avaliadas.	Diretor de Turma, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso e Docentes	Diretor de Curso, Docentes	Regulamento Interno; Regulamento dos Cursos Profissionais; Grelha de Avaliação Modular e Grelha de apreciação por aluno	Comunicação aos stakeholders internos através da rede interna e comunicação aos Encarregados de Educação (stakeholders externos)	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos/UFCD nos sistema de gestão pedagógica da escola) e final do ano letivo.
Criação de Classroom por disciplina	Diretor de Turma, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso e Docentes	Docentes	Classroom	Email institucional	Ao longo do ano letivo
Promover aulas/atividades atrativas e inovadoras através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam	Diretor de Turma	Docentes; Coordenadora dos Cursos Profissionais; Alunos	Ata Conselho Turma; Registos de assiduidade; Registo de contacto com o Encarregado de	Não aplicável	Ao longo do ano letivo

os alunos nas suas aprendizagens e tenham em consideração as necessidades individualidade de cada um. Intensificar a utilização do Classroom.			Educação; Registo da SPO.		
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção nos quadros de mérito e/ou de excelência.	Diretor de Turma, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Equipa do Plano Anual de Atividades e Docentes	Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Docentes e alunos	Plano Anual de Atividades; Relatório de atividades; Quadros de Mérito e/ou de excelência.	Site institucional se aplicável	Ao longo do ano letivo
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP motivando permanentemente a melhoria contínua.	Diretor de Turma, Diretor de Curso, Coordenadora dos Cursos Profissionais e Orientador de PAP	Orientador de PAP e alunos	Relatórios intermédios de PAP; registo final das avaliações das PAP	Sempre que necessário	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.
Reunião de orientadores de PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria	Diretora e Coordenadora dos Cursos Profissionais	Subdiretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais e orientadores de PAP	Ata da reunião	Email institucional	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.
Elaboração (em formato Google Forms) de um Questionário de Avaliação/Satisfação do módulo/UFCD aos Alunos	Equipa EQAVET	Direção	Modelo de Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos Alunos	Não aplicável	No 1.º período
Aplicação do Questionário de Avaliação (em formato Google Forms) do módulo/UFCD aos Alunos	Equipa EQAVET Direção Diretor de Turma, Coordenadora dos	Alunos	Questionários de Avaliação/Satisfação da Disciplina aos Alunos preenchidos	Não aplicável	Final de cada módulo

	Cursos Profissionais, Diretor de Curso				
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Avaliação (em formato Google Forms) de módulos aos Alunos, por período, e definição de ajustes em tempo útil, se necessário.	Equipa EQAVET Direção	Stakeholders Internos	Relatório dos Resultados dos Questionário de Avaliação da Disciplina aos Alunos Ata de Conselho de Turma Ata de Conselho Pedagógico	Reuniões de Conselho de Turma Reuniões de Conselho Pedagógico	Fim/Início de cada período letivo, conforme a aplicação dos questionários.

<p>Objetivo Específico 3: Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação.</p>		<p>Meta a atingir: Realizar pelo menos quatro momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola incluindo reuniões pelo Google Meet. Histórico: até ao momento eram realizados três momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: Manter a meta do histórico. Histórico: 90,76% Periodicidade de monitorização: no 2.º Período do ano letivo</p>			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação	Associação de Pais e Encarregados de Educação	Diretora, Associação de Pais e Encarregados de Educação	Ata da reunião	Convocatória da reunião entregue aos Encarregados de Educação.	Outubro
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de	Diretor de Turma	Diretor de Turma e Encarregados de Educação	Percentagem de presenças nas reuniões de	Comunicação aos stakeholders internos e externos através do site	No final de cada período

relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Google Meet)			Encarregados de Educação	do agrupamento.	
Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os encarregados de educação, registando cada contacto	Diretor de Turma	Diretor de Turma e Encarregados de Educação	Registo de contactos com os Encarregados de Educação.	Não aplicável	Sempre que aplicável
Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	Diretor de Turma	Diretor de Turma e Encarregados de Educação	Ata da reunião dos Encarregados de educação.	Não aplicável	Sempre que aplicável
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias)	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma, Equipa EQAVET e Docentes	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma, Docentes, Encarregados de Educação e alunos	Plano Anual de Atividades; Ata/relatório com sugestões dos Encarregados de educação.	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Sempre que aplicável
Elaboração e aplicação de um questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa de Avaliação interna	Pessoal docente, Encarregados de Educação e Equipa de Avaliação interna	Questionário de satisfação aos Encarregados de Educação.	Não aplicável	No início do segundo período
Divulgação das conclusões do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Encarregados de Educação e Diretores de Turma	Relatório dos resultados dos questionários de satisfação aos Encarregados de Educação	Site do agrupamento	No final do ano letivo

Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso e docentes	Stakeholders Externos (Encarregados de Educação dos alunos de 9.º ano, parceiros de FCT e outros parceiros)	Plano Anual de Atividades;	site do agrupamento e convite	Novembro
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma, Equipa EQAVET e Docentes	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma, Docentes e Encarregados de Educação.	Plano Anual de Atividades; Relatório da Sessão	Sempre que aplicável através do site do agrupamento. Convocatória/ convites	Sempre que aplicável

<p>Objetivo Específico 4: Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento</p>	<p>Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que o pessoal docente esteja no conjunto Satisfeito ou Muito Satisfeito. Histórico: 91,77% Periodicidade de monitorização: no 3.º Período letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal não docente (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que o pessoal não docente esteja no conjunto Satisfeito ou Muito Satisfeito. Histórico: 99,55% Periodicidade de monitorização: no 3.º Período letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Alunos (escala de 1 a 4) esperando-se manter a percentagem do histórico em que os Alunos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico: 90%</p>
---	---

			Periodicidade de monitorização: no 3º Período letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	Diretora Equipa EQAVET	Todos os stakeholders internos	Convites Convocatórias Atas das diversas reuniões Folhas de Presença PAA Outras evidências	Convites Convocatórias Emails Site do agrupamento	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA
Reunião geral de Delegados de Turma do Ensino Secundário	Presidente do Conselho Geral	Presidente do Conselho Geral Delegados de Turma do Ensino Secundário	Convocatória Folhas de Presença	Convocatória	Setembro
Sessão de divulgação Sistema de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional (EQAVET), resultados dos indicadores EQAVET do ciclo 2015-2018 e Plano de Ação.	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Alunos do Ensino Profissional	Convocatória Folhas de Presença	Convocatória Site institucional	Dezembro
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e outro para o Pessoal Não Docente	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Não aplicável	2º Período
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Equipa EQAVET Direção	Pessoal Docente e Não Docente	Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	3º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao	Equipa EQAVET	Direção Pessoal Docente e Não Docente	Relatório dos Resultados da Satisfação ao Pessoal Docente e ao Pessoal	Não aplicável	Fim do Ano Letivo

Pessoal Docente e Não Docente			Não Docente		
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Satisfação aos Alunos	Não aplicável	1º Período
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Equipa EQAVET Direção	Alunos	Questionários de Satisfação aos Alunos preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	3º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Alunos	Equipa EQAVET	Direção Alunos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Alunos	Não aplicável	Fim do Ano Letivo

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 39,1 % EMPREGABILIDADE (39,1 % Empregados + 0 % Prosseguimento de estudos)
2015-2018	42,73 %	HISTÓRICO 47,8% % EMPREGABILIDADE (47,8% Empregados + 0 % Prosseguimento de estudos)
2016-2019	46,73 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	50,00 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

Nota: Embora o Resumo Anexo 2 Plataforma EQAVET 2014-2017 indique uma taxa de colocação no mercado de trabalho após conclusão dos cursos de 100%, é de referir que na realidade 39,1% dos alunos estão empregados por conta de outrem e 60,9% de alunos estão à procura de emprego (tríenio 14-17). No triénio 15-18, 47,8% dos alunos estão empregados por conta de outrem e 52,2% de alunos estão à procura de emprego Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.

<p>Objetivo Específico 1: Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos</p>			<p>Meta a atingir: Realizar pelo menos três momentos de interação/envolvimento dos Stakeholders externos com a escola. Histórico: 3 sessões Periodicidade de monitorização: ao longo do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Stakeholders externos com a escola esperando-se manter a percentagem do histórico em que os Stakeholders Externos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos Histórico: 83,64% Periodicidade de monitorização: no 2.º Período letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Organizar visitas de estudo às empresas	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso e docentes	Stakeholders externos (com especial foco nas empresas das áreas do curso)	Plano Anual de Atividades; relatório de atividades	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Ao longo do ano letivo, conforme Plano Anual de Atividades
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretor de Curso	Stakeholders externos (com especial foco nas empresas das áreas do curso)	Plano Anual de Atividades Publicações no site do Agrupamento e via email (sempre que aplicável)	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Ao longo do ano letivo
Criação do Magazine dos Cursos Profissionais	Docentes do Ensino Profissional	Docentes do Ensino Profissional e Alunos do Ensino Profissional	Plano Anual de Atividades Magazine	Site institucional	No final de cada período
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Externos.	Diretora Equipa EQAVET	Todos os stakeholders externos	Convites Registo de Presença PAA Outras evidências	Convites Emails Site do agrupamento	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA

Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET	Não aplicável	Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Não aplicável	1º Período
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET Direção	Stakeholders Externos	Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos	Comunicação interna (se aplicável)	2º Período
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET	Stakeholders Externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Não aplicável	3º Período

Objetivo Específico 2: Aumentar a empregabilidade dos diplomados			Meta a atingir: Aumentar em 2% a percentagem de diplomados empregados Histórico 2014-17: 39,1% de diplomados empregados 2015-18: 47,8% de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: um ano após final do ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo (por exemplo: Escolas Empreendedoras IN. Ave)	Diretor de Curso, Diretor de turma	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Docentes e Alunos	Relatório da atividade	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Ao longo do ano letivo
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas com na escola ou através do Google Meet	Diretor de Curso, Diretor de turma, antigos alunos e SPO	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma, Docentes e alunos	Relatório da atividade	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Ao longo do ano letivo
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretor de	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso, Diretor de Turma e empresas	Registo de contactos; Relatórios de atividades; Publicações no site do Agrupamento	Sempre que aplicável fazer divulgação através do site do agrupamento.	Sempre que aplicável

	Curso				
--	-------	--	--	--	--

Objetivo Específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.			Meta a atingir: Aumentar em 2% a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos Histórico 2014-17: 0% de alunos em prosseguimento de estudos 2015-18: 0% de alunos em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: final do ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretor de Curso	Subdiretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso, Diretor de turma e alunos do Ensino Profissional	Plano Anual de Atividades	Email institucional e site do agrupamento.	Outubro (Google Meet)
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretores de Turma	Pessoal Docente e alunos do Ensino Profissional	Classroom das disciplinas	Email institucional	Ao longo do ano letivo
Visita dos alunos às instituições de ensino superior	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretor de Curso	Pessoal Docente Pessoal Não Docente Instituições de Ensino Superior Alunos	Plano Anual de Atividades; Relatório da atividade	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Sempre que aplicável
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais e Diretor de Curso	Pessoal Docente Instituições de Ensino Superior Alunos	Protocolos com as instituições de ensino superior	Sempre que aplicável através do site do agrupamento.	Sempre que aplicável

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO 66,67 %
2015-2018	66,87 %	HISTÓRICO 3,03 %
2016-2019	67,07 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	67,27 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<p>Objetivo Específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</p>			<p>Meta a atingir: Realizar mais de três momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade. Histórico: até ao momento eram realizados três momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade Periodicidade de monitorização: ao longo da realização da FCT</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Diretora e entidade de FCT	Diretora e entidade de FCT	Protocolo	site do agrupamento, mediante acordo	Sempre que aplicável no início de FCT
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Diretora	Diretora, entidade de FCT, Diretor de curso, Diretor de turma, Encarregado de Educação e aluno	Protocolo	Não aplicável	Sempre que aplicável no início de FCT

Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1º ano.	Professor Acompanhante de FCT	Professor Acompanhante de FCT, aluno e entidade de FCT.	Registo de contactos efetuados com as entidades FCT	Sempre que aplicável	Ao longo da FCT
Reunião de orientadores FCT para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria	Diretora e Coordenadora dos Cursos Profissionais	Subdiretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, orientadores de FCT	Ata da reunião	Email institucional	Outubro de 2020 e janeiro de 2021 (Google Meet)
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Diretora, equipa EQAVET, e entidade de FCT	Diretora, equipa EQAVET, entidade de FCT e alunos	Assiduidade e Avaliações da FCT	Quando justificável no site do agrupamento	Após conclusão de FCT
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS"	Diretora, equipa EQAVET, e entidade de FCT	Diretora, equipa EQAVET, entidade de FCT e alunos	Assiduidade e Avaliações da FCT	Quando justificável no site do agrupamento	Sempre que necessário
Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores;	Diretor de Curso, Orientadores de FCT e Monitor de FCT	Orientador de FCT, Monitor de FCT e alunos	Registo de contactos efetuados com entidades parceiras. Avaliações da FCT Carta de recomendação.	Não aplicável	Final do ano letivo.
Sessão formal de término de FCT com os Orientadores de FCT, os representantes das entidades parceiras e os alunos que cumpriram FCT	Diretora, Diretores de Curso, Professor Acompanhante e Monitor de FCT	Diretora, Diretores de Curso, Professor Acompanhante, Monitor de FCT e alunos que cumpriram FCT	Convite	Site do agrupamento	Término da FCT

Objetivo Específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional			Meta a atingir: Realizar com os alunos a preparação para duas técnicas ativas de procura de emprego Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: ao longo do último ano letivo do curso formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Criação de portfólio individual	Diretor de Curso e Diretor de turma	Diretora, Coordenadora dos cursos profissionais, Diretor de Curso, Diretor de turma, docentes e alunos	Portfólio individual	Ao aluno	Sempre que aplicável será atribuído ao aluno um certificado descritivo com as atividades realizadas.
Elaboração do <i>curriculum vitae</i> em português e em Inglês.	Diretor de Cursos Profissionais, Diretor de turma e Gabinete de Empreendedorismo	Diretor de Cursos Profissionais, Diretor de turma, Gabinete de Empreendedorismo e alunos	Registo da elaboração dos curriculum vitae	Não aplicável	Preferencialmente no último ano do curso

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	HISTÓRICO MÉDIA DE 3,43 EM 4
2015-2018	MÉDIA DE 3,44 EM 4	HISTÓRICO MÉDIA DE 3,30 EM 4
2016-2019	MÉDIA DE 3,45 EM 4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	MÉDIA DE 3,46 EM 4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<p>Objetivo Específico 1: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)</p>			<p>Meta a atingir: Auscultação aleatória de 2 entidades de FCT, por curso, para ajuste em tempo útil. Histórico: sem histórico Periodicidade de monitorização: por período letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Continuar a realizar aulas/sessões técnicas, que trazem empresários à escola;	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretor de Cursos Profissionais	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Cursos Profissionais, alunos e empresas	Registo da realização das aulas/sessões técnicas	Sempre que aplicável no site do Agrupamento	Sempre que aplicável
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretor de Cursos Profissionais	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Cursos Profissionais e empresas	Tratamento das sugestões;	Sempre que aplicável no site do Agrupamento	Sempre que aplicável
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretor de Cursos Profissionais	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Cursos Profissionais, alunos e empresas	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação às entidades de FCT.	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretor de Cursos Profissionais	Diretora, Coordenadora dos Cursos Profissionais, Diretor de Cursos Profissionais, alunos e empresas	Tratamento dos dados recolhidos dos inquéritos realizados;	Sempre que aplicável no site do Agrupamento	Sempre que aplicável

Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras			Meta a atingir: Aumentar 2% a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras Histórico 2014-17: 66,7% de inquéritos rececionados Periodicidade de monitorização: por avaliação de ciclo formativo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Contactos com as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e sensibilização para resposta ao inquérito.	Equipa EQAVET	Diretora, Equipa EQAVET e entidades empregadoras	Registo dos contactos	Sempre que aplicável no site do Agrupamento	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil
Divulgação dos resultados e definição do plano estratégico em função das respostas dadas	Equipa EQAVET	Diretora, Equipa EQAVET e entidades empregadoras	Relatório dos resultados e plano estabelecido	Sempre que aplicável no site do Agrupamento	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil

Elaborado pela Equipa EQAVET a 27/10/2020

A Equipa EQAVET,

Aprovado em Conselho Pedagógico a 4 de novembro de 2020

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

[Assinatura]