

# RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

## EQAVET

### AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONDIM DE BASTO

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET  
Mondim de Basto, 21 de julho de 2020



# Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....	11
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	14
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....	16
2. Monitorização de metas/indicadores.....	18
3. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018 .....	24
4. Conclusões .....	24
4.1. Considerações Globais.....	25
4.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria .....	25

## Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no 3.º Período Letivo 2019/2020, até à data de 23 de julho de 2020, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. Serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 8% o abandono escolar Histórico 2014-17: 47,06% Desistências Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de expectativas a aplicar aos alunos	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso, não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Setembro	✓
Aplicar o questionário de expectativas aos alunos	<b>Implementação:</b> O questionário foi aplicado a todos os alunos dos cursos profissionais (turmas: 10.º C e D; 11.º C e D e 12.º C e D) num total de 96 alunos. A aplicação do questionário foi em contexto de sala de aula e as respostas dadas no programa informático ( <i>Google Forms</i> ). <b>Avaliação:</b> A taxa de respostas situa-se no intervalo entre os 85% e os 92%, nas questões de resposta fechada e no intervalo entre os 42% e os 58%, nas questões de resposta aberta. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Início do ano letivo	✓
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do	<b>Implementação:</b> O relatório foi elaborado e publicado no site institucional. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.	1.º Período	✓

Questionário de Expectativas dos Alunos	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.		
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica)	<b>Implementação:</b> A implementação é feita pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e/ou contactos com os docentes. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Semanalmente	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos
Reuniões com os Encarregados de Educação.	<b>Implementação:</b> Após convocatória por parte do Diretor de Turma. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1.º e 2.º Períodos
	<b>Implementação:</b> Não se realizou nenhuma reunião presencial com os Encarregados de Educação, contudo todos foram contactados via telemóvel várias vezes, para fornecer informações relativas à dinâmica do ensino à distância, para a monitorização da assiduidade e trabalho dos alunos, para resolução de problemas informáticos e para outras questões pontuais. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.		✓ Relativo ao 3.º Período

<b>Objetivo Específico 2: Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar</b>		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir em 2% a taxa de não aprovação <b>Histórico 2014-17:</b> 7,84% de não aprovação <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de avaliação	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	<b>Implementação:</b> A implementação é feita pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e/ou contactos com os docentes. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Intensificação da comunicação dos Diretores de Turma ao Encarregados de Educação sobre a assiduidade, avaliação e	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos

	comportamentos dos seus educandos e articulação de estratégias/respostas.		
Monitorizar o número de módulos em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número	<p><b>Implementação:</b> Através do preenchimento dos Quadros-síntese da conclusão de módulos na reunião de avaliação de final de período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos nos sistema de gestão pedagógica da escola) e final do ano letivo.	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno; Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno; implementar a avaliação por competências, de forma que o aluno possa compartimentar as formas de avaliação tendo em conta as competências que pretenda ver avaliadas.	<p><b>Implementação:</b> Flexibilização dos momentos de avaliação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos nos sistema de gestão pedagógica da escola) e final do ano letivo.	✓ Relativo ao 1.º e 2.º Período
	<p><b>Implementação:</b> Flexibilização dos momentos de avaliação adaptando ao Ensino à Distância</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		✓ Relativo ao 3.º Período
Promover aulas/atividades atrativas e inovadoras através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e tenham em consideração as necessidades individualidade de cada um.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas em algumas aulas atividades diferentes com a utilização de metodologias pedagógicas ativas.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 1.º Período:</b> Aumentar o número de atividades.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 2.º Período:</b> Continuar a aumentar o número de atividades.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 3.º Período:</b> No próximo ano letivo</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos

	continuar a aumentar o número de atividades.		
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção nos quadros de mérito e/ou de excelência.	<p><b>Implementação:</b> Alteração ao regulamento dos Quadros de Valor, Mérito e Excelência na parte referente aos Cursos Profissionais; Realização de atividades que promovem o desenvolvimento de competências transversais.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 1.º Período:</b> Aumentar o número de atividades.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 2.º Período:</b> Continuar a aumentar o número de atividades.</p>	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1.º e 2.º Períodos
	<p><b>Implementação:</b> Realização de atividades que promovem o desenvolvimento de competências transversais.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso, as atividades preconizadas foram adaptadas ao formato de E@D.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> No próximo ano letivo continuar a aumentar o número de atividades.</p>		✓ Relativo ao 3.º Período
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP motivando permanentemente a melhoria contínua.	<p><b>Implementação:</b> Os professores orientadores acompanharam o aluno no desenvolvimento das PAP.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos
Elaboração de um Questionário de Avaliação/Satisfação do módulo aos Alunos	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que seja elaborado o questionário para que as respostas dadas sejam dadas em programa informático (<i>Google Forms</i>).</p>	No 1.º período	✓
Aplicação do Questionário de Avaliação do módulo aos Alunos	<p><b>Implementação:</b> No primeiro período, o questionário foi aplicado em formato papel aos alunos das turmas 10.º C e D e 11.º C e D. Os alunos do 12.º Ano não preencheram o inquérito por se encontrarem a realizar Formação em Contexto de Trabalho (FCT) pelo que constarão em relatórios posteriores.</p>	Final de cada módulo	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos

	<p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 1.º Período:</b> Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que seja elaborado o questionário para que as respostas dadas sejam dadas em programa informático (<i>Google Forms</i>).</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 2.º Período:</b> Foi realizada a proposta de melhoria do 1.º período pelo que não há necessidade de melhorar a atividade.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 3.º Período:</b> Foi realizada a proposta de melhoria do 1.º período pelo que não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Avaliação de módulos aos Alunos, por período, e definição de ajustes em tempo útil, se necessário.</p>	<p><b>Implementação:</b> O relatório foi elaborado e analisado em Conselho Pedagógico e Reuniões de Departamento.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p> <p>Nota: No sentido da melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional são ainda enviados a cada docente os resultados dos inquéritos de satisfação de módulo/UFCD da disciplina que leciona para a continuação/definição/redefinição de práticas pedagógicas.</p>	<p>Fim/Início de cada período letivo, conforme a aplicação dos questionários.</p>	<p>✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3º Períodos</p>

<p><b>Objetivo Específico 3: Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação.</b></p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Realizar pelo menos quatro momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola</p> <p><b>Histórico:</b> até ao momento eram realizados três momentos de interação/envolvimento dos Encarregados de educação com a escola</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> ao longo do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Encarregados de educação (numa escala de 1 a 4) esperando-se que 70% dos Encarregados de Educação estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de</p>
---	---

		implementação nestes moldes) <b>Periodicidade de monitorização:</b> no 2º Período do ano letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Ações de sensibilização EQAVET com os Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Os Encarregados de Educação foram convidados/convocados para reuniões/sessões de sensibilização EQAVET</p> <p><b>Avaliação:</b> As sessões decorreram bem, mas o ideal seria aumentar o número de Encarregados de Educação que comparecem.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Maior divulgação das sessões.</p>	Início do ano letivo	✓
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Após convocatória por parte do Diretor de Turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> No primeiro período a atividade decorreu presencialmente e com sucesso. Relativamente à entrega de avaliações referentes ao segundo período, não decorreram de forma presencial devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19. Tendo em consideração que os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação para informar das avaliações dos seus educandos e monitorizar o ensino à distância, podemos concluir que decorreu com sucesso.</p> <p>Relativamente a entrega das avaliações do 3.º período, foi agendada uma reunião individual com cada Encarregado de Educação para entrega das avaliações, diálogo sobre o educando e o funcionamento do 3.º Período em formato E@D.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	No final de cada período	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3º Períodos
Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os encarregados de educação, registando cada contacto.	<p><b>Implementação:</b> O Diretor de Turma estabelece contacto com o Encarregado de Educação quando necessário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 1.º Período:</b> Aumentar os momentos/encontros com os Encarregados de Educação.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 2.º Período:</b> Foram aumentados os encontros e/ou contactos com os Encarregados de Educação. Não há necessidade de melhorar a atividade.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria no final do 3.º Período:</b> Foram aumentados, de forma significativa, os contactos com os Encarregados de Educação durante o E@D. Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3º Períodos



Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> Na impossibilidade de o Encarregado de Educação comparecer ou contactar no horário de atendimento, o Diretor de Turma tenta agendar com o Encarregado de Educação um horário comum aos dois.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> 3º Período - Durante o E@D, o horário de atendimento/ contacto com os Encarregados de Educação foi completamente flexível. Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1.º e 2.º e 3º Períodos
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias)	<p><b>Implementação:</b> O Agrupamento realiza ao longo do ano letivo diversas atividades com o intuito de envolver toda a comunidade educativa em particular os Encarregados de Educação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável	
Elaboração e aplicação de um questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade executada.	No início do segundo período	✓ Relativo ao 2.º Período
Divulgação das conclusões do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade executada.	No final do ano letivo nas reuniões com os Encarregados de Educação, via email e através do site institucional.	✓ 3º Período
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas, durante o primeiro e segundo períodos, reuniões com os Encarregados de Educação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> No próximo ano letivo reuniões individuais com os Encarregado de Educação dos alunos do 9.ºano</p>	1.º e 2º Períodos	✓ 1.º e 2º Períodos

Encarregados de Educação.			
<p><b>Objetivo Específico 4: Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento</b></p>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação do Pessoal Docente (escala de 1 a 4) esperando-se que 70% do Pessoal Docente estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos  <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> no 3º Período letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação do Pessoal Não Docente (escala de 1 a 4) esperando-se que 70% do Pessoal Não Docente estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos  <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> no 3º Período letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Alunos (escala de 1 a 4) esperando-se que 70% dos Alunos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos  <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)  <b>Periodicidade de monitorização:</b> no 3º Período letivo</p>	
		Atividade	Avaliação e Revisão
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o	<p><b>Implementação:</b> As ações são divulgadas através de convite e/ou convocatória pela equipa EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Aumentar o número de sessões de divulgação no próximo ano letivo.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA	<p>✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3º Períodos</p>

sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.			
Elaboração de um Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e outro para o Pessoal Não Docente	Atividade executada.	1.º Período	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Atividade executada.	3.º Período	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Atividade executada.	Fim do Ano Letivo	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Atividade executada.	1.º Período	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Alunos do Ensino Profissional	Atividade executada.	3.º Período	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Alunos	Atividade executada.	Fim do Ano Letivo	✓

## 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<b>Objetivo Específico 1: Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos</b>	<b>Meta a atingir:</b> Realizar pelo menos três momentos de interação/envolvimento dos Stakeholders externos com a escola <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)
--	--

		<p><b>Periodicidade de monitorização:</b> ao longo do ano letivo</p> <p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Stakeholders externos com a escola esperando-se que 70% dos Stakeholders Externos estejam no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> no 2º Período letivo</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Organizar visitas de estudo às empresas	<p><b>Implementação:</b> Após contacto com as empresas os docentes, de diversas áreas, organização as visitas de estudo.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade. Note-se as atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19. Durante o 3º período, em E@D, não foram realizadas atividades presenciais devido ao plano de contingência nacional relacionado com a pandemia.</p>	Ao longo do ano letivo, conforme Plano Anual de Atividades	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3.º Períodos
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Atividade executada.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3.º Períodos
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> As ações são divulgadas através de convite pela equipa EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorrem com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade. Note-se as atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e para o terceiro período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3.º Períodos
Elaboração de um Questionário	Atividade executada.	1º Período	✓

de Satisfação aos Stakeholders Externos			
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade executada.	3º Período	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade executada.	3º Período	✓

<b>Objetivo Específico 2: Aumentar a empregabilidade dos diplomados</b>		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% a percentagem de diplomados empregados <b>Histórico 2014-17:</b> 39,1% de diplomados empregados <b>Periodicidade de monitorização:</b> um ano após final do ciclo formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo (por exemplo: Escolas Empreendedoras IN. Ave)	<b>Implementação:</b> Durante o primeiro e segundo períodos foram realizadas visitas de estudo a algumas empresas com o intuito de incrementar nos nossos alunos o espírito empreendedor. <b>Avaliação:</b> decorreram com sucesso <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> aumentar no número de atividades. Note-se as atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e para o terceiro período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3º Períodos
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas na escola.	<b>Implementação:</b> As atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19. No decorrer do 3º período (E@D), foi realizada uma sessão, por vídeo conferência, com um empresário da área do turismo. <b>Avaliação:</b> A sessão decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> aumentar no número de atividades.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3º Períodos

Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região	<p><b>Implementação:</b> Foram realizados contactos para estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.</p> <p><b>Avaliação:</b> decorreram com sucesso</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> aumentar no número de contactos e parcerias.</p>	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1.º, 2.º e 3.º Períodos
---	--	----------------------	---------------------------------------

<b>Objetivo Específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.</b>		<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Histórico 2014-17:</b> 0% de alunos em prosseguimento de estudos</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> final do ciclo formativo</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Visita dos alunos às instituições de ensino superior	<p><b>Implementação:</b> A implementar durante o segundo/terceiro período.</p> <p><b>Avaliação:</b> não aplicável.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> não aplicável.</p> <p>Note-se que as atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e 3.º período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.</p> <p>A atividade foi adaptada ao E@D e foi realizada uma sessão online – Inspiring Future – com intuito de incentivar o prosseguimento de estudos.</p>	Sempre que aplicável	✓
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior	<p><b>Implementação:</b> Atividade a realizar no 2.º/3.º período – no sentido de incrementar os protocolos/parcerias com as instituições de ensino superior</p> <p><b>Avaliação:</b> Não aplicável</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável	✓

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<b>Objetivo Específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</b>	<p><b>Meta a atingir:</b> Realizar mais de três momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade.</p> <p><b>Histórico:</b> até ao momento eram realizados três</p>
--	--

		momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade <b>Periodicidade de monitorização:</b> ao longo da realização da FCT	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Sempre que aplicável no início de FCT	✓ Relativo ao 2º e 3º Períodos
Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Sempre que aplicável no início de FCT	✓ Relativo ao 2º e 3º Períodos
Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no 1º ano.	Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Ao longo da FCT	✓ Relativo ao 2º e 3º Períodos
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Após conclusão de FCT	✓ Relativo ao 2º e 3º Períodos
Rever os planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS"	<b>Implementação:</b> Revisão de alguns planos de trabalho em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS" <b>Avaliação:</b> Decorreram com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que necessário	
Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção	Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Final do ano letivo	✓ Relativo ao 2º e 3º Período

de contratar novos colaboradores			
----------------------------------	--	--	--

<b>Objetivo Específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional</b>		<b>Meta a atingir:</b> Realizar com os alunos a preparação para duas técnicas ativas de procura de emprego <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> ao longo do último ano letivo do curso formativo	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Criação de portfólio individual	<b>Implementação:</b> Atividade em curso. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade. Note-se que as atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e as agendadas para o terceiro período, foram adaptadas devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.	Sempre que aplicável será atribuído ao aluno um certificado descritivo com as atividades realizadas.	✓
Elaboração do <i>curriculum vitae</i> em português e em Inglês.	<b>Implementação:</b> Atividade em curso. <b>Avaliação:</b> A atividade decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Embora tenha decorrido com sucesso, no próximo ano, seria benéfico se a atividade decorresse em articulação com disciplinas da área de informática.	Preferencialmente no último ano do curso	✓

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo Específico 1: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)</b>	<b>Meta a atingir:</b> Auscultação aleatória de 2 entidades de FCT, por curso, para ajuste em tempo útil. <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)
---	--



		Periodicidade de monitorização: por período letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar aulas/sessões técnicas, que trazem empresários à escola	<b>Implementação:</b> Atividade a realizar no 2.º/3.º período. No decorrer do 3º período (E@D), foi realizada uma sessão, por vídeo conferencia, com um empresário da área do turismo. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Intensificar o número de sessões.	Sempre que aplicável	✓
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	Atividade em permanente atualização.	Sempre que aplicável	✓
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Não aplicável	✓
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação às entidades de FCT.	Foram realizados inquéritos de satisfação às entidades de FCT no 1.º período. Não aplicável, durante o 2.º e 3º períodos. Nenhuma turma, devido ao plano de contingência nacional, realizou FCT no 2.º e 3º períodos.	Sempre que aplicável	✓ Relativo ao 1º, 2.º e 3.º Períodos

Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras		Meta a atingir: Aumentar 2% a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras Histórico 2014-17: 66,7% de inquéritos rececionados Periodicidade de monitorização: por avaliação de ciclo formativo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executada
Contactos com as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e sensibilização para resposta ao inquérito.	<b>Implementação:</b> As entidades empregadoras foram contactadas para divulgação do EQAVET e sensibilização para respostas aos inquéritos (em particular para o ciclo formativo 2015-2018) <b>Avaliação:</b> A atividade decorreu com sucesso <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Continuar a contactar as entidades e organizar um maior número de sessões de divulgação/discussão com os stakeholders	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil	✓ Executado para o ciclo de formação 2015-2018

	externos.		
Divulgação dos resultados e definição do plano estratégico em função das respostas dadas	Atividade a desenvolver no decorrer dos primeiros três meses do ano civil.	Preferencialmente nos primeiros três meses do ano civil	-

## 2. Monitorização de metas/indicadores

### 2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

#### 2.1.1. Objetivo Específico N.º1 - Reduzir o Abandono Escolar

##### 2.1.1.1. Número de desistências Ano Letivo 2019/2020 até à data

Durante o primeiro período do ano letivo 2019/2020 verificou-se uma desistência no 10.º D, uma desistência no 11.º C, uma desistência no 11.º D e uma desistência no 12.º D, perfazendo um total de 4 desistências.

Durante o segundo período do ano letivo 2019/2020 verificou-se uma desistência no 10.º D e uma desistência no 11.º D perfazendo um total de 2 desistências.

Durante o terceiro período do ano letivo 2019/2020 verificou-se uma desistência no 12.º D.

##### 2.1.1.2. Principais conclusões dos questionários de expectativas Ano Letivo 2019/2020

Constatou-se que os alunos optam por um curso profissional com a expectativa de conseguir emprego na área de formação e concluírem mais facilmente o 12º ano de escolaridade.

Evidenciam como grandes obstáculos, o estudo das disciplinas da formação geral e a excessiva carga horária.

Realçam o desejo que os cursos profissionais lhes proporcionem uma forte componente prática para uma futura inserção no mercado de trabalho plena e competente, e como fator motivacional, o aumento das visitas de estudo para enriquecimento pessoal e profissional.

Note-se que o relatório pode ser consultado na íntegra no site institucional do Agrupamento.

## 2.1.2. Objetivo Específico 2: Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar

### 2.1.2.1. Número de Alunos com módulos em atraso e número de módulos em atraso

1.º período: dos alunos do 10.º C e D e do 11.º C e D que foram avaliados, nenhum apresenta módulos em atraso. Apesar dos alunos do 12.ºC e 12.ºD se encontrarem a realizar Formação em Contexto de Trabalho (FCT) durante o primeiro período, há dois alunos que apresentam módulos em atraso de anos anteriores, num total de 3 módulos.

2.º período: Dos alunos do 10.º C, do 11.º D e 12.º D que foram avaliados nenhum apresenta módulos em atraso. Em relação ao 10.ºD, há dois alunos com módulos em atraso, num total de 18 módulos. Note-se que no início do 2.º período um aluno veio transferido para a turma, apresentando quase a totalidade dos módulos do 1.º período em atraso. No 11.ºC há dois alunos, com um módulo em atraso cada um. Relativamente ao 12.ºC há dois alunos com módulos em atraso, num total de 3 módulos.

3.º período: No 11.º D e no 12.º D não há alunos com módulos em atraso.

No 10.º C há dois alunos com módulos em atraso, num total de 6 módulos e 10.º D há três alunos com módulos em atraso, num total de 46 módulos. Relativamente ao 11.ºC há um aluno com módulos em atraso, com um total de 15 módulos. E no 12.ºC há um aluno com módulos em atraso, com um total de 4 módulos.

### 2.1.2.2. Principais conclusões dos questionários de satisfação dos módulos aplicados aos alunos

1.º Período:

O questionário foi aplicado em formato papel aos alunos das turmas 10.ºC e D e 11.ºC e D. Os alunos do 12.º Ano não preencheram o inquérito por se encontrarem a realizar FCT pelo que constarão em relatórios posteriores.

Face ao conjunto de parâmetros avaliados pelos alunos, o grau de satisfação dos mesmos é, em geral, pela análise global de todos os módulos lecionados, até à data, Muito Satisfatório, dado que as respostas à maioria das questões é “Sempre” e “Quase sempre”.

Os alunos, na sua maioria (97%) reconhecem que os professores planificam “Sempre” ou “Quase Sempre”, explicitam os conteúdos com clareza, adequam as tarefas aos conteúdos abordados, esclarecem dúvidas, mantiveram com os formandos e promoveram entre estes uma relação promotora das aprendizagens o que se mostra revelador, também, do grau de satisfação dos alunos relativamente à forma como os seus professores abordam os diferentes conteúdos programáticos.

Todos os alunos consideraram as metodologias de avaliação adequadas.

Os alunos dizem que os professores “Sempre” ou “Quase sempre” aprofundam os temas em estudo (97%) e relacionam-nos com outros conteúdos da sua ou de outras disciplinas (96%).

Para a grande maioria dos alunos (97%) a comunicação foi cuidada, clara e adequada.

E 92% dos alunos fizeram uma apreciação global dos módulos de “Excelente” ou “Muito Boa”.

### 2.º Período:

O questionário foi aplicado em formato digital (Google Forms) aos alunos de todas as turmas do Ensino Profissional, ao longo do 2.º período, sempre que terminavam um módulo /UFCD.

Relativamente à planificação/execução de atividades, verificamos que os alunos, na sua maioria reconhecem que os professores planificam “Sempre” ou “Quase Sempre”, explicitam os conteúdos com clareza, adequam as tarefas aos conteúdos abordados, esclarecem dúvidas, mantêm com os formandos e promovem entre estes uma relação promotora das aprendizagens o que se mostra revelador, também, do grau de satisfação dos alunos relativamente à forma como os seus professores abordam os diferentes conteúdos programáticos.

Quase todos os alunos consideraram as metodologias de avaliação adequadas e diversificadas.

Referem que os professores “Sempre” ou “Quase sempre” aprofundam os temas em estudo (mais de 95%) e relacionam-nos com outros conteúdos da sua ou de outras disciplinas (mais de 95%).

Mais de 90% dos alunos fizeram uma apreciação global dos módulos de “Excelente” ou “Muito Boa”.

### 3.º Período:

O questionário foi aplicado em formato digital (Google Forms) aos alunos de todas as turmas do Ensino Profissional, ao longo do 3.º período, sempre que terminavam um módulo /UFCD.

Assim, face ao conjunto de parâmetros avaliados e tendo em consideração os relatórios dos períodos anteriores, podemos concluir que o grau de satisfação dos alunos relativamente aos módulos/UFCD lecionados ao longo do terceiro período e de todo o ano letivo é Muito Satisfatório, dado que as respostas à maioria das questões é “Sempre” e “Quase sempre”.

### **2.1.3. Objetivo Específico 3: Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação**

#### **2.1.3.1. Número de momentos/sessões de interação com os Encarregados de Educação Ano Letivo 2019/2020 até à data**

Na globalidade, entre momentos formais e informais, foram realizados 7 ou 8 momentos/sessões de interação com os E.E.

### **2.1.4. Objetivo Específico 4: Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento**

Ao longo do ano letivo houve uma preocupação constante em envolver os Stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional. Foram realizadas várias sessões formais e informais para partilha de informação e pedidos de sugestões de melhoria. Note-se que, no relatório final de verificação EQAVET pode ler-se: “No decurso da visita de verificação de conformidade ficou evidente a participação dos stakeholders internos, de forma regular e sistemática, nas diferentes atividades com relevância ao nível de uma atuação com vista a uma melhoria contínua.”

## **2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados**

### **2.2.1. Objetivo Específico 1: Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos**

#### **2.2.1.1. Número de interações/envolvimento dos Stakeholders Externos**

Durante o ano letivo foram realizadas três sessões envolvimento dos Stakeholders Externos.

### **2.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a empregabilidade dos diplomados**

#### **2.2.2.1. Número de novas parcerias/novos protocolos estabelecidos**

Contactos estabelecidos continuamos a aguardar o feedback das entidades.

#### **2.2.2.2. Número de atividades realizadas ou em que os alunos do agrupamento participaram no âmbito do empreendedorismo ou de empregabilidade** Sensivelmente cinco atividades.

#### **2.2.2.3. Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas e aulas com na escola**

Foi realizada uma sessão com um docente da UTAD. As atividades agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e para o terceiro período foram adaptadas/canceladas devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.

### **2.2.3. Objetivo Específico 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.**

#### **2.2.3.1. Número de Visita dos alunos às instituições de ensino superior**

As visitas agendadas para as duas últimas semanas do segundo período e para o terceiro período não se realizaram devido ao conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19.

#### **2.2.3.2. Número de protocolos e parcerias estabelecidos com Instituições do Ensino Superior**

Existe um protocolo com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB) e outro com a Escola Superior de Fafe.

### **2.3. Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação**

#### **2.3.1. Objetivo Específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)**

##### **2.3.1.1. Número médio de momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade**

O número médio previsto de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade é 3. Contudo, poderá haverá mais interações em função das dinâmicas estabelecidas.

##### **2.3.1.2. Resultados do Inquérito de Satisfação dos Alunos para com FCT e a entidade e monitor**

Em virtude do conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19 apenas foi aplicado no 1.º Período.

##### **2.3.1.3. Resultados do Inquérito de Satisfação da Entidade de FCT com os Alunos**

3. Em virtude do conjunto de medidas excecionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19 apenas foi aplicado no 1.º Período.

#### **3.1.1. Objetivo Específico 2: Preparar o aluno para a inserção profissional**

##### **3.1.1.1. Atividades desenvolvidas no âmbito de Técnicas Ativas de Procura de Emprego com os alunos em ano de conclusão**

Atividades realizadas ao longo do percurso escolar, com principal incidência no último ano do ciclo formativo, por forma a uma melhor integração no mercado laboral. Foi realizada, por exemplo, uma palestra para os alunos do Agrupamento de Escolas de Mondim de Basto em articulação com o Gabinete de Inserção Profissional da Camara de Mondim de Basto sobre Técnicas de Procura Ativa de Emprego e Medidas de Apoio.

### **3.2. Indicador 6b3 – Grau De Satisfação Dos Empregadores**

#### **3.2.1. Objetivo Específico 1: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)**

##### **3.2.1.1. Resumo das Sugestões de Melhoria da Sessão com os Stakeholders Externos**

Das sugestões de melhoria apresentadas pelos Stakeholders Externos continuam a ser de destacar:

- Convidar alunos que já terminaram o curso (modelos positivos) para darem o seu testemunho e fazerem a divulgação das ofertas formativas e esclarecerem eventuais dúvidas aos alunos que vão iniciar o 10.ºano;
- Continuar a divulgar na página do agrupamento as atividades desenvolvidas pelos alunos dos cursos profissionais
- Realização de sessões periódicas em articulação com os Parceiros Externos;
- Criação de um prémio de reconhecimento para as três melhores Provas de Aptidão Profissional apresentadas no final do Curso Profissional;
- Mais interação com o tecido empresarial de Mondim de Basto.

#### **3.2.2. Objetivo Específico 2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras**

##### **3.2.2.1. Percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras**

No ciclo formativo de 2014-2017 houve 23 alunos diplomados, desses, 9 encontram-se inseridos no mercado de trabalho. A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras foi de 66,67% (6 inquéritos rececionados).

No ciclo formativo de 2015-2018 houve 32 alunos diplomados, desses, 7 encontram-se inseridos no mercado de trabalho. A percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras foi de 57,14% (4 inquéritos rececionados).

#### 4. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018

Comparando os ciclos de formação 2014-2017 com o 2015-2018 constatamos que no que concerne ao indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos alcançamos e ultrapassamos o objetivo de 55%. No entanto, nos restantes indicadores na generalidade detetamos que ficaram aquém das nossas previsões. Dado que o ciclo de 2015-2018 teve pouco poder de atuação da parte do agrupamento em matéria de EQAVET, esperamos que em ciclos de formação futuros, face ao empenho e esforço mobilizado pelo agrupamento na implementação do plano de ação EQAVET, demonstre factualmente melhorias contínuas.

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018
<b>Indicador 4ª – Taxa de Conclusão dos Cursos</b>	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: <b>43,14%</b>	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: <b>71,11%</b>
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: <b>1,96%</b>	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: <b>0%</b>
	Taxa de Desistências: <b>47,06%</b> Dos quais Transferidos: <b>1,96%</b>	Taxa de Desistências: <b>28,89%</b> Dos quais Transferidos: <b>6,67%</b> ; e Exclusão por faltas: <b>2,22%</b>
	Taxa de Não Aprovação: <b>7,84%</b>	Taxa de Não Aprovação: <b>0%</b>
<b>Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados</b>	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: <b>39,13%</b>	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: <b>21,88%</b>
	Taxa de diplomados à procura de emprego: <b>60,87%</b>	Taxa de diplomados à procura de emprego: <b>78,13%</b>
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: <b>0%</b>	Taxa de diplomados empregados por conta própria: <b>0%</b>
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: <b>0%</b>	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: <b>0%</b>
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: <b>0%</b>	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: <b>0%</b>
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: <b>0%</b>	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: <b>0%</b>
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: <b>0%</b>	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: <b>0%</b>
	Taxa de diplomados em Outras Situações: <b>0%</b>	Taxa de diplomados em Outras Situações: <b>0%</b>
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: <b>0%</b>	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: <b>0%</b>
<b>Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso</b>	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: <b>66,67%</b>	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: <b>14,89%</b>
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: <b>33,33%</b>	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: <b>85,71%</b>
<b>Indicador 6b3 – Grau de</b>	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos



<b>Satisfação dos Empregadores</b>	empregadores: <b>66,67%</b>	empregadores: <b>57,14%</b>
	Taxa global de satisfação dos empregadores: <b>93,3%</b>	Taxa global de satisfação dos empregadores: <b>100%</b>
	Média global de satisfação dos empregadores: <b>3,43</b>	Média global de satisfação dos empregadores: <b>3,4 em 4</b>

## 5. Conclusões

### 5.1. Considerações Globais

As atividades realizadas ao longo do ano decorreram com sucesso, contudo após o encerramento das escolas, devido às medidas excecionais e temporárias na área da educação, no âmbito da pandemia da doença COVID-19, apesar do Agrupamento e a equipa EQAVET continuarem a trabalhar, houve necessidade de se adaptar algumas atividades à realidade do ensino à distância e transitar outras um próximo ano.

Foi opção do Agrupamento manter para o próximo ano o plano de melhoria que a seguir se apresenta, podendo sofrer algumas alterações no início do próximo ano letivo.

### 5.2. Revisão Global por Indicador EQAVET selecionado – Plano de Melhoria

INDICADOR	OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	FRAQUEZAS IDENTIFICADAS	REVISÃO - PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA
Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos	1 - Reduzir o Abandono Escolar	Alunos com percurso de insucesso ao longo da escolaridade que quando perfazem os 18 anos abandonam (mesmo que estejam no ultimo ano de formação); Alunos com problemas comportamentais (com dificuldade em aguentar a carga letiva e componente técnica) e se posicionarem de forma adequada em contexto de sala de aula; Dificuldades ao nível da aquisição de conceitos base e requisitos formais de aprendizagem;	Incrementar pedagogia diferenciada tendo como principio as aprendizagens centradas no aluno respeitando o seu ritmo próprio; Realizar uma sessão trimestral (2.º e 3.º período) com as turmas do 1.º e 2.º ano para trabalhar competências socio afetivas no sentido de valorizar a escola e motivação para o sucesso. Dar visibilidade aos alunos/turmas que se destacam, servindo como estratégia motivacional para a assiduidade, para o não abandono e em paralelo para o sucesso escolar. Reforçar o acompanhamento

			preventivo aos alunos reincidentes em comportamentos desajustados incentivando a assunção de responsabilidades e ao mesmo tempo praticando reforços positivos.
	2 - Reduzir o número de módulos em atraso/ Promoção do sucesso escolar	Como o número de módulos em atraso é residual, pretende-se aumentar a qualidade do sucesso.	Alteração ao regulamento dos Quadros de Valor, Mérito e Excelência na parte referente aos Cursos Profissionais;
	3 - Intensificar o relacionamento com os Encarregados de Educação	Pouca valorização da escola por parte dos Encarregados de Educação. Dificuldade em envolver os Encarregados de Educação nas decisões estratégicas sendo muito difícil a sua participação/adesão.	Intensificação da comunicação dos Diretores de Turma ao Encarregados de Educação sobre a assiduidade, avaliação e comportamentos dos seus educandos e articulação de estratégias/respostas. Realização de pelo menos uma vez por ano de uma formação para Encarregados de educação no sentido de informar e motivar para todo o processo educativos dos alunos. Convite para participar em aulas técnicas/práticas podendo até ser realizado trabalho participado pelos Encarregados de Educação/família.
	4 - Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento	Objetivo a monitorizar ao longo do 3.º Período	Objetivo a monitorizar ao longo do 3.º Período
Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados	1 - Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos	Débil tecido empresarial do concelho. Falta de uma sistematização do trabalho entre as necessidades e a oferta.	Promover mais ações/encontros com os Stakeholders externos; Maior envolvimento dos stakeholders externos na conceção formativa e na proposta de atividades;
	2 - Aumentar a empregabilidade dos	Empregabilidade ainda baixa.	Intensificar a relação da escola com as

	diplomados	Falta de capacidade do tecido empresarial local de “absorver” os formandos; Imagem da sociedade relativamente aos cursos profissionais (facilitismo, último recurso...).	empresas/entidades empregadoras; Providenciar uma articulação efetiva com o Gabinete de Inserção Profissional (GIP), entre outros, indo ao encontro da oferta e procura de emprego na região.
	3 - Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.	Alunos com baixas expectativas face ao futuro.	Intensificar o número de visita dos alunos às várias instituições de ensino superior.
Indicador EQAVET 6a) Taxa De Diplomados A Exercer Profissões Relacionadas Com O Curso/Área De Ensino E Formação	1- Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Coordenação/articulação ainda pouco eficaz entre os empregadores e a escola no respeitante ao perfil profissional, técnico e pessoal dos formandos.	Intensificar os convites a empresas/entidades para participarem em aulas/sessões técnicas/práticas.
	2 - Preparar o aluno para a inserção profissional	Alunos com baixas expectativas face ao futuro.	Intensificar o acompanhamento dos alunos por parte dos professores nomeadamente na criação de portfólio individual e na elaboração do <i>curriculum vitae</i> em português e em Inglês, entre outros.
Indicador EQAVET 6b3) Taxa/Grau de Satisfação dos Empregadores	1 - Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)	Alunos com pouca motivação.	Intensificar os convites a empresas/entidades para participarem em aulas/sessões técnicas/práticas.
	2 - Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras	Considerável número de entidades empregadoras que não respondem aos inquéritos.	Intensificar os contactos com as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e sensibilização para resposta ao inquérito.

A EQUIPA EQAVET



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE  
MONDIM DE BASTO - 152754

Cofinanciado por:



Mondim de Basto, 21 de julho de 2020

Aprovado em Conselho Pedagógico a 23/07/2020

A Diretora

